|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МКУ «ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СТАРОЮРАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛАБУГА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МКО «ИСКЕ ЮРАШ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕБАШКАРМА КОМИТЕТЫ» |
|  |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Старый Юраш **КАРАР**

 № 4 “12” марта 2021 г

**О санитарно-экологическом двухмесячнике**

На основании Федерального Закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 30.03.1999 № 52 –ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии поселения», распоряжения Кабинета Министров РТ от 28.03.2014 № 576-р, в целях улучшения санитарного и эстетического состояния Староюрашского сельского поселения, а также для дальнейшего его благоустройства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Объявить с 01 апреля по 31 мая с. Старый Юраш 2021 года санитарно-экологический двухмесячник.

2.Создать оперативный штаб для координации работ по проведению двухмесячника (приложение № 1).

3.Рекомендовать:

3.1. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности провести на занимаемых территориях и прилегающих к ним участкам мероприятия по санитарной очистки и приведению их в надлежащее состояние (приложение № 2).

3.2. Иным собственникам земельных участков провести на занимаемых территориях и прилегающих к ним участкам мероприятия по санитарной очистки и приведению их в надлежащее состояние.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Р.Г.Юнусов**

 Приложение № 1

к постановлению

Исполнительного комитета

Староюрашского сельского поселения

№ 4 от «12 » марта 2021 г.

**Оперативный штаб**

**для координации работ по проведению двухмесячника**

1. Юнусов Р.Г. – руководитель Исполнительного комитета;

2. Сабирзянов Х.Н. –директор ЗАО “АФ “Новый Юраш” (по согласованию)

3. Гиззатуллин И.Л. - директор Старо-Юрашской средней школы (по согласованию)

4. Галеева М.К. – заведующая д/с (по согласованию);

5. Фахрутдинова В.З. – заведующая ФАП (по согласованию);

6. Сафина А.И. - директор СДК (по согласованию);

7. Салимова Г.Г. – ведущий специалист Сбербанк;

8 .Муллахметова Э.Г - начальник отделения почтовой связи;

9. Хафизова Г.Г. – руководитель КФХ Хафизова Г.Г.

10.Ахмадишина Р.Ф. – ведущий специалист сельской библиотеки (по согласованию);

Приложение № 2

к постановлению

Исполнительного комитета

Староюрашского сельского поселения

№ 4 от «12 » марта 2021 г.

**Распределение территории Староюрашского сельского поселения**

**между следующими организациями**

**1. ЗАО «АФ «Новый Юраш»**

1) прилегающая территория к предприятию.

2) прилегающая территория к административному зданию по адресу ул. Школьная, д. 31;

3) от поворота ул.Школьная до склада минеральных удобрений.

Ответственный: Сабирзянов Х.Н. (по согласованию)

**2. Старо-Юрашская средняя школа**

1) прилегающая территория к школе;

2) обелиск ВОВ;

3) от обелиска до с. Альметьево.

Ответственный: Гиззатуллин И.Л. (по согласованию)

**3. Детский сад**

1) прилегающая территория к детскому саду;

2) территория вдоль по ул. Базарная (от поворота до дома животноводов);

 Ответственный: Галеева М.К. (по согласованию)

**4.Сельский дом культуры, библиотека**

1) прилегающая территория к сельскому дому культуры;

2) территория вдоль по ул. Школьная (от поворота до дома № 15);

Ответственные: Сафина А.И., Ахмадишина Р.Ф., (по согласованию)

**5. Почта России, отделение Сбербанка**

1) Прилегающая территория административного здания;

2) территория вдоль по ул. Школьная (от поворота до дома № 15);

Ответственные: Муллахметова Э.Г., Салимова Г.Г. (по согласованию)

**6. Старо-Юрашский ФАП**

1) прилегающая территория к зданию ФАП;

2) территория от ул. Школьная до моста по улице Сайдашева

Ответственный: Фахрутдинова В.З. (по согласованию)

**7. ООО «Азалия»**

1) прилегающая территория к магазину «Азалия»

2) от дома Школьная, д.36 до ул. Молодежная

Ответственный: Хафизова Г.Г.. (по согласованию)